



DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA MATRICULA

- RELLENAR LOS DOCUMENTOS QUE APARECEN ADJUNTOS A ESTA MATRICULA:
 - **IMPRESO DE MATRÍCULA** debidamente cumplimentado. Si se quiere resguardo de matrícula, deberá fotocopiarlo para que pueda ser sellado.
 - **IMPRESO EN PORTADA DEL SOBRE DE MATRICULA** debidamente cumplimentado.
 - **DERECHOS DE IMAGEN.**
 - **DOCUMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**
 - **AUTORIZACIÓN PARA LAS SALIDAS EN LOS RECREOS DEL CENTRO** (para alumnado de Bachillerato)
 - **AUTORIZACIÓN PARA g suite.**
 - **ANEXO PARA CURSAR LAS ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN.**

- Se deberá de ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
 - **FOTOCOPIA DEL DNI DEL ALUMNO/A, DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES.**
 - **UNA FOTOGRAFÍA** tamaño carnet del alumno, con el nombre y apellidos del alumno escritos por detrás.
 - **CERTIFICADO** del Director del Centro de procedencia en el que se haga constar que se ha promocionado al curso en el que se vaya a matricular (sólo para alumnos que se matriculan por primera vez en el Centro)
 - **FOTOCOPIA DEL TÍTULO O TARJETA DE FAMILIA NUMEROSA** (si es beneficiario y no está caducado)
 - Si existe situación de **SEPARACIÓN o DIVORCIO, FOTOCOPIA DE LA DOCUMENTACIÓN** que acredite quién tiene la custodia del alumno.
 - Los alumnos que tengan alguna **ENFERMEDAD o DISCAPACIDAD**, lo tendrán que justificar adjuntando los informes correspondientes.

Los alumnos que hayan obtenido calificación negativa en 4 o menos materias, se matricularán provisionalmente en el curso siguiente al realizado este curso 2019/2020.